


AEROPORTO DI AOSTA

**PROCEDURA PERMESSI:
NORME PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO
E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI
NELL'AREA INTERNA
DELL'AEROPORTO CORRADO GEX DI AOSTA**

INDICE

1.	Finalità	3
2.	Riferimenti normativi	3
3.	Definizioni e abbreviazioni	3
4.	Soggetti interessati	4
5.	Varchi d'accesso	4
6.	Procedura di rilascio tesserini di ingresso delle persone in aeroporto	4
6.0	Criteri generali	4
6.1	Soggetti interessati a richiedere il tesserino di ingresso/lasciapassare veicoli	7
6.2	Requisiti del soggetto richiedente	7
6.3	Richiesta del permesso e documentazione da produrre alla richiesta	8
6.4	Durata	10
6.5	Smarrimento, furto e deterioramento	11
6.6	Cambio di Società e Doppio Contratto di Lavoro	11
6.7	Accesso con scorta	11
6.8	Modello e colorazione dei tesserini	13
6.9	Indicazione per l'introduzione di articoli proibiti in area sterile per le persone diverse dai passeggeri	16
6.10	Richiesta modifica tesserini permanenti.....	17
6.11	Restituzione dei tesserini di ingresso in aeroporto	17
6.12	Adempimenti in caso di smarrimento o furto dei tesserini di ingresso in aeroporto	17
7.	Modalità di controllo dei titoli di accesso delle persone alle aree sterili	18
8.	Procedura di rilascio lasciapassare per veicoli	18
8.1	Criteri generali.....	18
8.2	Requisiti del soggetto richiedente.....	19
8.3	Richiesta documentazione necessaria	20
8.4	Validità del lasciapassare permanente - veicoli / mezzi	21
8.5	Smarrimento, furto e deterioramento	21
8.6	Accesso con scorta di persone e mezzi.....	21
8.6.1	Ingresso ambulanze per trasporto pazienti	21
8.7	Tipologia dei lasciapassare - veicoli / mezzi	22
8.8	Assicurazione veicoli	23
8.9	Restituzione del lasciapassare	23
8.10	Adempimenti in caso di smarrimento o furto del lasciapassare	24
9.	Limitazioni spaziali e temporali	24
10.	Contraffazione e riproduzione	24
11.	Servizi fotografici, televisivi e cinematografici	24
12.	Conservazione titoli di accesso	25
13.	Costi per il rilascio dei titoli di accesso in aeroporto per persone e mezzi	25
14.	Contestazioni	25

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 3 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	--

1. Finalità

La presente procedura definisce il processo di rilascio dei tesserini e dei lasciapassare per gli automezzi per l'ingresso in aeroporto in base al nuovo Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile Ed.3 del 07/09/2020, Parte A, che introduce ulteriori specifiche metodologiche e procedurali delle disposizioni già contenute nel Regolamento (UE) della Commissione 1998/2015 e nella Decisione della Commissione 8005/2015.

Tutti gli operatori pubblici e privati, compreso il personale in uniforme ed in servizio aeroportuale delle Amministrazioni dello Stato, per accedere nelle aree delle aerostazioni e loro pertinenze aperte al pubblico, devono essere muniti di tesserino aeroportuale da esporre sulla persona nella parte anteriore del corpo in modo immediatamente visibile per tutto il periodo in cui questi si trovano in qualsiasi area dell'aeroporto.

La procedura si applica, inoltre, a tutti i mezzi per i quali venga avanzata richiesta di ingresso, anche temporaneo, nell'area lato volo dell'aeroporto, qualora sia stata accertata una necessità operativa.

2. Riferimenti normativi


- ✓ Regolamento del Parlamento e del Consiglio N. 300/2008 dell' 11 marzo 2008,
- ✓ Regolamento (EU) 1998/2015,
- ✓ Decisione 8005/2015,
- ✓ Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile Ed. 3 del 07/09/2020, Parte A
- ✓ Disposizione del Direttore Generale Enac, prot. 0000009/DG del 01 Febbraio 2016,
- ✓ Circolare ENAC SEC 05A ed allegato Manuale della Formazione,
- ✓ Ordinanza ENAC che disciplina la circolazione di persone e automezzi nell'area interna aeroportuale,
- ✓ DPR 445/2000, Art. 76.

3. Definizioni ed abbreviazioni

Area di manovra: la parte dell'aeroporto adibita al decollo, all'atterraggio ed al movimento a terra degli aeromobili, con esclusione del piazzale parcheggio.

Area di movimento: la parte dell'aeroporto destinata al movimento a terra degli aeromobili comprendente l'area di manovra ed il piazzale parcheggio.

Parte critica: parte di un aeroporto coincidente o posta all'interno dell'area sterile, rappresentata da qualsiasi area, superficie, locale o manufatto cui hanno accesso i passeggeri in partenza con i rispettivi bagagli a mano già sottoposti a controllo, ovvero in cui possono transitare o sostare i bagagli da stiva in partenza o in transito, anch'essi già sottoposti a controllo, se detti bagagli non vengono specificamente

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 4 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	--

protetti ai fini di sicurezza Si specifica che nella fattispecie dell'Aeroporto di Aosta, l'area critica coincide con l'area sterile.

Area sterile (air side): quella parte di air side dove vengono applicati controlli volti ad assicurare che nessuna persona o veicolo non autorizzato possa accedere alla stessa.

4. **Soggetti interessati**

- ✓ ENAC Ufficio Aeroportuale Torino,
- ✓ Enti di Stato,
- ✓ AVDA S.p.A.,
- ✓ Operatori aeroportuali.

5. **Varchi d'accesso**

I varchi da utilizzarsi normalmente per accedere all'area sterile aeroportuale sono:

- ✓ varco pedonale: posto di controllo passeggeri in partenza (aerostazione),
- ✓ varco carraio: posto di controllo presso l'area aviorimesse.

È vietato l'uso improprio dei cancelli di sicurezza.


Il varco presso l'area TWR, il varco presso l'area ex Aero Club, i cancelli di sicurezza potranno essere utilizzati solo per motivi eccezionali su specifica motivata richiesta alla AVDA S.p.A., previo parere della Polizia nonché per esigenze istituzionali dagli Enti di Stato, garantendo opportuni presidi delle Forze dell'Ordine.

6. **Procedura di rilascio tesserini di ingresso delle persone in aeroporto**

6.0 **Criteri generali**

L'accesso delle persone all'area sterile è rigorosamente vietato a chiunque non sia:

- 1) passeggero in arrivo, partenza e/o transito, munito di titolo di viaggio;
- 2) pilota e/o membro di equipaggio di aeromobile in arrivo, partenza e/o transito, o impegnato per altre ragioni di servizio, munito di regolare Tesserino di approvazione come membro di equipaggio (Crew Member) in corso di validità;
- 3) personale ispettivo dell'ENAC nell'esercizio dei propri compiti di istituto munito di tessera con foto rilasciata dal Direttore Generale dell'ENAC come da facsimile;

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 5 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	--



- 4) personale ispettivo dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo;
- 5) dipendente e/o rappresentante della Società di Gestione, altri Enti pubblici o privati, Società o imprese operanti in aeroporto esercenti servizi connessi con il trasporto aereo e/o le costruzioni e manutenzioni aeroportuali in possesso di tessera con fotografia o permesso giornaliero nell'esercizio dei propri compiti, per il periodo necessario a svolgere i predetti;
- 6) personale di Forze di Polizia, Dogana, Forze dell'ordine, Corpo Nazionale VV.F. in servizio presso i rispettivi uffici di appartenenza aeroportuali, in possesso di tessera con fotografia o permesso giornaliero;
- 7) medico, infermiere o altro personale sanitario impegnato in operazioni soccorso/emergenza;
- 8) appartenente a Forze Armate Italiane nell'esercizio dei propri compiti di istituto purché abbiano motivate e documentate ragioni per dover accedere all'interno delle aree doganali esclusivamente per ragioni connesse alla sicurezza.

I possessori di tesserino di ingresso in aeroporto oppure di tesserino VISITATORE sono tenuti ad esporli visibilmente e ad esibire, su richiesta delle FF.O. e/o delle Guardie Particolari Giurate preposte ai controlli, un proprio documento di riconoscimento. Questa attività non ha valenza identificativa in quanto tale, ma è strumentale alla verifica dell'abbinamento persona-abilitazione all'ingresso connessa con la detenzione del tesserino, pertanto rientra tra le facoltà delle GPG ponendosi come atto di controllo delle credenziali di accesso.

Tutte le persone in possesso di tesserino con fotografia che operano in area di manovra e nelle aree sottoposte all'autorizzazione della TWR devono essere opportunamente addestrate, inoltre hanno l'obbligo di essere munite di apparato radio ricetrasmittente, collegato con la frequenza di torre o assistiti da persone/mezzi dotati di detti apparati che non potranno allontanarsi dalla zona interessata.

Tutte le persone in possesso di tesserino VISITATORE devono sempre essere soggetti a scorta secondo quanto stabilito dal PNS parte A punto 1.2.7 e dal Regolamento (UE) 1998/2015.

Le persone in possesso di un tesserino di ingresso in aeroporto, che lo abbiano dimenticato o appena perduto e non ancora sostituito, possono ottenere una autorizzazione all'accesso alle aree sterili anche senza essere scortate.

L'accesso con scorta ha validità massima di 24 ore e potranno essere rilasciati al massimo 3 permessi di accesso con scorta alla stessa persona nell'arco di trenta giorni, fatto salvi i casi in cui sia dimostrata la

necessità di accedere un numero superiore di volte e per i quali l'accesso dovrà essere opportunamente motivato dal soggetto richiedente.

I piloti di Aviazione Generale non in possesso di crew member che devono partire, soli o con propri passeggeri, devono essere scortati da personale abilitato alla scorta, ma non necessitano di tessera "visitatore".

I titolari di tesserino con fotografia che abilita all'accesso nelle aree sterili devono dimostrare di aver partecipato ad un corso di sensibilizzazione in materia di sicurezza (Safety) , e aver superato con successo la formazione prima del rilascio dei tesserini stessi. Sarà disponibile su sito Web opuscolo informativo di safety, inoltre deve essere presentato ai fini del *background check* l'allegato modulo di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, relativa al punto c) del paragrafo 11.1.3 del Regolamento (UE) 1998/2015 che verrà trasmesso all'Ufficio di Polizia per le valutazioni di competenza (allegato 7).

Il controllo dei precedenti personali , anche nei confronti di appartenenti a Enti di Stato (Background Check), è omesso qualora il soggetto interessato al rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto sia già titolare di un tesserino di ingresso in aeroporto in corso di validità, rilasciato da altro aeroporto nazionale. In tal caso la scadenza del nuovo tesserino non potrà eccedere la data di scadenza del precedente.

Il controllo dei precedenti personali deve essere ripetuto con cadenza almeno quinquennale.

Tutte le richieste di tesserino di ingresso in aeroporto, compilate secondo modelli riportati in allegato, devono essere inoltrate dai Soggetti titolari (Enti Richiedenti), così come elencati al punto 4.2 della presente Procedura, almeno 20 giorni lavorativi antecedenti alla decorrenza della data di rilascio del permesso.

Una volta acquisita la richiesta di permesso di ingresso da parte del soggetto richiedente sarà cura di AVDA S.p.A. predisporre la fase di istruttoria che precede il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto.


Si rappresenta che, ai fini del rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto, è requisito fondamentale il controllo dei precedenti personali e nulla osta da parte del locale Ufficio della Polizia di Stato.

Pertanto l'emissione del tesserino di ingresso in aeroporto potrà essere effettuata solo a fronte di parere favorevole da parte dell'Ente di Stato preposto al controllo e sarà valido per il solo aeroporto per il quale è stato rilasciato. La motivazione dell'eventuale parere negativo dovrà pervenire a Enac Ufficio Aeroportuale in forma riservata.

Nessun tesserino di ingresso in aeroporto potrà essere rilasciato fintanto che il titolare non abbia preventivamente o contestualmente riconsegnato l'eventuale tesserino in suo possesso (sia esso scaduto o in corso di validità).

Tutti i moduli per le relative richieste citati nella presente procedura saranno pubblicati sul sito web della Società di Gestione, e saranno a disposizione presso l'Ufficio security del Gestore Aeroportuale.

Il Gestore garantisce, in ogni momento, l'accesso al database dell'Ufficio security agli ispettori security di ENAC.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 7 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	--

6.1 Soggetti interessati a richiedere il tesserino di ingresso/lasciapassare veicoli

Sono autorizzati a richiedere il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto tutte le persone che vi operano con continuità appartenenti a:

- ✓ Enti di Stato,
- ✓ Società di gestione aeroportuale,
- ✓ Vettori,
- ✓ Subconcessionari,
- ✓ Aero Club ed altre Società/Aziende di base sullo scalo,
- ✓ I prestatori di servizi di assistenza a terra, sia per le categorie certificate ai sensi del D.Lgs. 18/99, certificati da ENAC ai sensi della Circolare APT02B, sia per le categorie non soggette a certificazione (quali Vettori in autoproduzione e prestatori di servizi di cui alla cat. 1 del suddetto Decreto).

I citati enti/soggetti possono presentare richiesta di rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto per i propri dipendenti e/o per le società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale.

In caso di subappalto è necessario presentare una lettera su carta intestata indicante il nome dell'appaltatore e la tipologia dell'attività da svolgere.

In caso di specifiche necessità, possono essere autorizzati a chiedere ed ottenere il tesserino di ingresso in aeroporto ulteriori soggetti rispetto a quelli già citati, qualora rientranti nelle previsioni del punto 1.2.1.1. del Regolamento (UE) 1998/2015 e 1.2.1.1.1. del PNS.

La presente procedura si applica pertanto ai soggetti di cui sopra che necessitino di accedere, anche provvisoriamente, alle aree land side e air side dello scalo aventi i requisiti del successivo punto 6.2.

La procedura si applica a tutti i mezzi per i quale sia richiesto l'ingresso, anche temporaneo, qualora sia stata accertata la necessità operativa.


6.2 Requisiti del soggetto richiedente

Premesso che tutti i soggetti devono obbligatoriamente avere un "motivo legittimo" per accedere alle aree lato volo sia esso:

- ✓ Lavoro;
- ✓ Formazione;
- ✓ Informazione / educazione,

il soggetto richiedente deve essere in possesso di un titolo che giustifichi una necessità operativa e regoli l'attività specifica svolta presso lo scalo di Aosta.

L'autorizzazione all'accesso attestata del tesserino è definita e limitata dallo svolgimento della mansione e dei compiti che ne hanno giustificato il rilascio.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 8 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	--

Sono previste due tipologie di tesserini di ingresso in aeroporto:

1) tesserino PERMANENTE (con foto) di ingresso in aeroporto rilasciato al personale che opera stabilmente, compresi gli Enti di Stato, con validità massima quinquennale;

2) tesserino VISITATORE (senza foto) di accesso con scorta, rilasciato per l'accesso temporaneo della durata massima di 24 ore e per un massimo di 3 permessi alla stessa persona nell'arco di 30 giorni, fatti salvi i casi in cui sia dimostrata la necessità di accedere un numero superiore di volte e per i quali l'ACCESSO DOVRA' ESSERE OPPORTUNAMENTE MOTIVATO. Tale tipologia di tesserino deve essere richiesta per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili né, in alcun modo prevedibili".

Ove sussista una specifica esenzione ai controlli di sicurezza è aggiunto nel campo note la dicitura "ESENTE CONTROLLI (ex cap. 1.3.2 PNS). Inoltre il medesimo campo deve riportare anche la dicitura "ABILITATO ALLA SCORTA" per il personale per cui l'Ente/Società richiedente ne faccia richiesta o con apposita lista o con la compilazione del modulo per nuove richieste. Il personale della Polizia di Stato/Frontiera, della Guardia di Finanza e dei Vigili del Fuoco in servizio in aeroporto è esentato dall'apposizione della categoria degli articoli proibiti sul tesserino.


I requisiti del tesserino di ingresso in aeroporto sono riportati al punto 1.2.5.1 del Regolamento 1998/2015. In osservanza a quanto specificato alla lettera c) del punto 1.2.5.1 del suddetto Regolamento non sarà necessario riportare alcuna firma sul medesimo, ma esclusivamente il logo dell'ENAC e del Gestore aeroportuale.

Il predetto deve consentire l'accesso esclusivamente alle aree dell'aeroporto nelle quali il titolare espleta la propria attività lavorativa nel rispetto di quanto specificato nel PNS ai pp. 1.2.5.1.2 e 1.2.5.1.3.

6.3 Richiesta del permesso e documentazione da produrre alla richiesta

La richiesta deve essere inoltrata dal soggetto richiedente (Ente Richiedente) sia esso:

- ✓ Ente di Stato,
- ✓ Gestore Aeroportuale,
- ✓ Vettori (Compagnie di Navigazione Aerea),
- ✓ Handler,
- ✓ Imprese di Sicurezza,
- ✓ Subconcessionari,
- ✓ Agenti Regolamentati,
- ✓ Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto,
- ✓ Fornitore non Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto,
- ✓ Fornitore Regolamentato di Provviste di Bordo,
- ✓ Agenti Doganali e Dipendenti Case di Spedizione,
- ✓ Società Fornitrici di Servizi,
- ✓ Personale Diplomatico,

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 9 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	--

al Gestore aeroportuale AVDA S.p.A, il quale, valutata la legittimità e la completezza delle istanze, richiede il nulla osta delle Autorità di Polizia al fine del rilascio del permesso.


La richiesta inoltrata al Gestore aeroportuale, responsabile del procedimento di emissione dei tesserini/lasciapassare, deve prevedere:

per tutti:

- ✓ apposito modulo di richiesta tesserino (Allegati 1, 2 e 3) a firma del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente,
- ✓ fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità delle persone per le quali viene richiesto il tesserino, in caso di cittadini stranieri, copia del titolo di soggiorno in corso di validità.
- ✓ Foto tessera su sfondo bianco anche in formato elettronico,
- ✓ copia dell'attestato di partecipazione ad un programma di formazione in materia di Sicurezza conforme a quanto riportato nella Circolare ENAC SEC 05. Il rilascio del tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso in area sterile (colorazione giallo 1.2.5.1.2 del PNS) necessita del corso di formazione security di cui alla categoria A14. I corsi dovranno essere rilasciati da istruttori certificati Enac secondo quanto previsto dalla vigente normativa,
- ✓ dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, relativa al punto c) del paragrafo 11.1.3 del Regolamento (UE) 1998/2015 (allegato 7),
- ✓ Presa visione e firma del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.
- ✓ tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, durata del contratto medesimo con indicazione della mansione, ove applicabile,
- ✓ elenco delle aree per le quali si richiede l'accesso,
- ✓ eventuale richiesta di introduzione di articoli proibiti.
- ✓ Verrà spedita via e-mail , la disposizione di Safety dell'aeroporto regionale "Corrado Gex" LIMW/AOT al fine di assicurare che ogni persona che accede senza scorta alle aree di movimento o su altre aree operative dell'aeroporto, sia addestrata e qualificata, inizialmente e periodicamente, in materia di Safety.

in caso di subappalto: oltre ai documenti sopra indicati si aggiunge lettera del fornitore su carta intestata indicante il nome dell'appaltatore e la tipologia dell'attività da svolgere.

In caso di trasferimento da altro scalo nazionale: oltre al modulo di richiesta tesserino, sono necessari esclusivamente copia del tesserino in corso di validità dell'altro scalo e documento di identità in corso di validità. in questo caso il tesserino è emesso senza la necessità del controllo dei precedenti personali e del corso security, tuttavia il richiedente è tenuto ad acquisire l'informativa sulle modalità di accesso e sulle caratteristiche infrastrutturali dello scalo rilevanti ai fini della Security e delle tipicità delle norme di Safety rilasciate dal gestore aeroportuale.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 10 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

Le modalità di rilascio sono quelle definite con gli Enti di Stato ed il Gestore Aeroportuale con apposita procedura informatica in possesso dell'Ufficio Aeroportuale Enac e degli Enti di Stato interessati.

Ad iter completato positivamente AVDA S.p.A. provvederà al rilascio del permesso in oggetto.

Il sistema informativo dovrà garantire la riservatezza dei dati nonché la conservazione e la possibilità di consultazione degli stessi per 5 anni da parte degli Enti di Stato.


ENAC - Ufficio Aeroportuale Torino effettua, con il metodo della campionatura, ispezioni e controlli sui tesserini rilasciati/formazione/ ecc.

6.4 Durata

Il tesserino di ingresso in aeroporto è valido per il solo aeroporto per il quale è rilasciato e per un periodo non superiore a cinque anni (1.2.5.1.5 Pns)

Fatti salvi i seguenti casi :

- ✓ nel caso di contratti d'appalto, subappalto, fornitura e di manutenzione il permesso sarà rilasciato solo per la durata temporale del/i contratto/i stesso. Nel caso in cui la durata del contratto di assunzione del lavoratore sia più breve dei contratti di appalto/fornitura ed eventuale subappalto, la durata del tesserino di ingresso sarà limitato alla scadenza del contratto di lavoro,
- ✓ nel caso dei contratti di subconcessione la durata del tesserino non potrà superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata della subconcessione e della durata del contratto di lavoro del dipendente,
- ✓ nel caso di agente regolamentato la durata del tesserino d'ingresso non potrà superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata dell'Attestazione (che dovrà essere riferita al sito - magazzino - certificato) e della durata del contratto di lavoro,
- ✓ nel caso di fornitore, conosciuto e non, di forniture per l'aeroporto la durata del tesserino d'ingresso non potrà superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata del contratto in essere e della durata del contratto di lavoro del dipendente,
- ✓ nel caso di fornitori regolamentati di provviste di bordo la durata del tesserino d'ingresso non potrà superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata del contratto in essere con il vettore aereo e della durata del contratto di lavoro,
- ✓ nel caso di personale diplomatico la durata del tesserino di ingresso sarà pari alla durata dell'incarico desumibile dalla Tessera MAE (Ministero Affari Esteri), che dovrà essere presentata al gestore aeroportuale,
- ✓ nel caso di trasferimento da altro scalo nazionale la durata del tesserino d'ingresso sarà pari alla durata del tesserino dell'altro scalo,
- ✓ il TESSERINO VISITATORE (senza foto) rilasciato per l'accesso temporaneo all'area sterile con scorta ha una durata massima di 24 ore e può essere rilasciato alla stessa persona per un massimo di 3 volte nell'arco di 30 giorni.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 11 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

6.5 Smarrimento, furto e deterioramento

In caso di richiesta di tesserino per smarrimento/furto sarà necessario presentare all'Ufficio Security:

- ✓ denuncia di smarrimento/furto già presentata all'ufficio Polizia di Stato competente,
- ✓ documento d'identità in corso di validità;

In caso di deterioramento per tutto il personale aeroportuale viene ritirato il tesserino deteriorato, distrutto, e contestualmente ne viene ristampato uno nuovo.

In tutti i casi sopra indicati il nuovo tesserino riporterà la stessa data di scadenza del tesserino originario.

Le persone in possesso di un tesserino di ingresso in aeroporto, che lo abbiano dimenticato o appena perduto e non ancora sostituito, possono ottenere una autorizzazione all'accesso alle aree sterili anche senza essere scortate, purché sia loro rilasciato un duplicato giornaliero della originale tessera aeroportuale, dietro richiesta formulata con apposito modulo. Al rilascio del duplicato il tesserino sostituito verrà disabilitato fino a ritrovamento o alla sostituzione definitiva.

Nell'orario di chiusura dell'ufficio security si procederà al rilascio di una autorizzazione ad ingresso senza scorta purché l'ufficio che rilascia il tesserino "Visitatore", abbia apposto sul modulo la dicitura "NON NECESSITA DI SCORTA IN QUANTO IN POSSESSO DEL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO N. "... del" ...".

La suddetta autorizzazione, in attesa di nuova emissione, avrà validità massima di 48 h.

6.6 Cambio di Società e Doppio Contratto di Lavoro


Nel caso in cui un operatore aeroportuale in possesso di tesserino di ingresso in aeroporto in corso di validità cambi la propria società di appartenenza dovrà richiedere l'emissione di un nuovo tesserino (stessa scadenza o inferiore).

La nuova società dovrà presentare il modulo di Richiesta Tesserino compilato a firma del Legale Rappresentante e i documenti di cui all'articolo 5.3, previa riconsegna del precedente.

Si precisa che a coloro che hanno un doppio contratto di lavoro verranno rilasciati due tesserini intestati alla stessa persona con l'indicazione delle società di appartenenza. La responsabilità della piena osservanza della legislazione vigente in materia di lavoro dipendente ricade sulle parti contraenti. Le richieste per entrambi i tesserini seguiranno il normale iter per l'istruttoria e la successiva emissione.

6.7 Accesso con scorta

In ottemperanza a quanto previsto dal PNS punto 1.2.7 "la persona che per situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili né, in alcun modo prevedibili, la persona può essere

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 12 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

dispensata dai requisiti e dai controlli previsti per il rilascio del tesserino aeroportuale; in tal caso sarà sottoposta a scorta e munita di tesserino VISITATORE (della durata massima di 24 ore e per un massimo di 3 permessi di accesso alla stessa persona nell'arco di 30 giorni) nel quale saranno specificate le generalità di chi verrà incaricato di essa.

La scorta deve essere fornita dal Gestore Aeroportuale o dall'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso.

La scorta di piloti di Aviazione Generale non in possesso di tesserino crew member, non comporta il rilascio della tessera "Visitatore".

Tutti i soggetti, pubblici e privati operanti sull'aeroporto in possesso di tesserino di ingresso in corso di validità sono automaticamente autorizzati ad effettuare il servizio di scorta, previa consegna di lista del proprio personale abilitato a tale servizio al Gestore, esclusivamente nelle aree sterili/critiche riferite alla tipologia del proprio tesserino; l'Ente/Società ha comunque la facoltà di inviare all'ufficio security di AVDA S.p.A. un elenco del personale escluso dall'effettuare il servizio di scorta.

Le persone autorizzate alla Scorta devono:

- ✓ avere l'autorizzazione "ABILITATO ALLA SCORTA" riportata sul proprio tesserino di ingresso, avere la o le persone scortate sempre sotto diretto controllo visivo (immediate vicinanze, intendendo approssimativamente 10 metri calcolati dal punto più estremo dell'aeromobile) al fine di porre in atto interventi adeguati in caso di necessità,
- ✓ garantire con ragionevole certezza che la persona o le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza.

La richiesta di Accesso con Scorta (VISITATORE) dovrà essere presentata all'Ufficio Security del gestore aeroportuale nei giorni e negli orari d'apertura dello stesso.

La persona che effettua la scorta e colui che viene scortato, devono avere al seguito apposita documentazione atta ad individuare:

- ✓ le generalità della persona scortata e di chi effettua la scorta,
- ✓ la data, l'ora di inizio e l'ora di fine del servizio di scorta, la cui durata complessiva deve corrispondere strettamente al periodo di necessità operativa, non deve superare le 24 ore.

Gli Enti di Stato in possesso di tesserino VISITATORE sono esentati dalla procedura di rilascio sopra descritta, ma rimangono responsabili della piena applicazione di quanto prescritto dal PNS in materia di "scorta".

Il passeggero per il quale non è previsto il rilascio di una carta di imbarco può accedere in area sterile, purché sia scortato da un membro di equipaggio in possesso di un tesserino di approvazione come membro di equipaggio o di tesserino aeroportuale.

I piloti dell'Aviazione Generale non in possesso di Tesserino di approvazione come membro di equipaggio o di tesserino aeroportuale, per poter accedere alle aree sterili (da soli o con passeggeri), devono essere scortati da personale autorizzato ai sensi del paragrafo 1.2.7.3 del Regolamento (UE) 1998/2015.

I piloti dell'Aviazione Generale che risultino avere la base su un determinato aeroporto, soggetto alla disciplina del Regolamento CE 300/2008, necessitano di un tesserino di ingresso valido nel suddetto aeroporto.

6.8 Modello e colorazione dei tesserini


Al fine di ottemperare a quanto disposto dal p. 1.2.5.1.2 del PNS per il quale il tesserino di ingresso negli aeroporti nazionali consenta l'accesso "esclusivamente alle aree dell'aeroporto nelle quali il titolare espleta la propria attività lavorativa", ogni area è individuata da un colore preciso:

COLORE	AREA DI ACCESSO
Rosso	Tutte le aree
Verde	Lato volo esterno, accessi interni, e infrastrutture della navigazione aerea
Azzurro	Lato volo interno
Bianco	Accesso con scorta
Giallo	Aree non sterili
Arancione	Diplomatici

In base a quanto stabilito dal punto 1.2.5.1.3 del PNS, il tesserino utilizzato per l'accesso alle PARTI CRITICHE delle aree sterili, deve ulteriormente individuare l'AREA o le AREE alle quali il titolare ha diritto ad accedere mediante l'ausilio di uno o più numeri come di seguito elencato:

NUMERO	AREA DI ACCESSO
1 .	Tutte le aree
2 .	Area interna o aree delle parti critiche (sale partenze, moli, interno altri edifici) con l'eccezione delle aree di cui al successivo numero 3
3 .	Aree trattamento bagagli
4 .	Aree merci
5 .	Aeromobili e loro adiacenze
6 .	Piazzali
7 .	Area di manovra
8.	Infrastrutture dei servizi della navigazione aerea

Ciascun operatore potrà essere autorizzato ad operare su più aree critiche; è facoltà dell'ENAC negare l'accesso ad una o più aree.

 <p>AVDA AEROPORTO VALLE D'AOSTA AÉROPORT CORRADO GEX</p>	<p>PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA</p>	<p>Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 14 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020</p>
---	--	---

TESSERINO PERMANENTE Operatori Aeroportuali – Esempio Layout




cognome:
nome:
data di nascita:

AVVERTENZE

Il presente documento è strettamente personale e deve essere immediatamente restituito in caso di cessazione o sospensione del rapporto di lavoro in ambito aeroportuale.

IN CASO DI SMARRIMENTO

Dovrà essere data immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

	<p align="center">PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA</p>	<p>Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 15 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020</p>
---	---	---

TESSERINO PERMANENTE Personale Diplomatico – Esempio layout




<p>cognome: nome: data di nascita:</p>
<p align="center">AVVERTENZE</p> <p align="center">Il presente documento è strettamente personale e deve essere immediatamente restituito in caso di cessazione o sospensione del rapporto di lavoro in ambito aeroportuale.</p> <p align="center">IN CASO DI SMARRIMENTO</p> <p align="center">Dovrà essere data immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.</p>

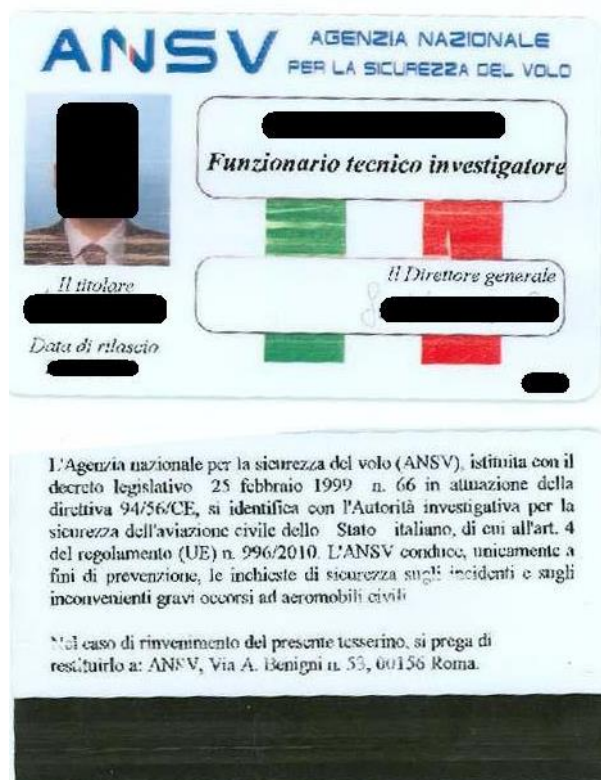
TESSERINO ENAC

Si precisa che il personale dell' ENAC nell'esercizio dei propri compiti di istituto accede all'area sterile munito di tessera con foto rilasciata dal Direttore Generale dell' ENAC - ROMA – come da facsimile a seguire.



	<p align="center">PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA</p>	<p>Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 16 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020</p>
---	---	---


TESSERINO AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO



6.9 Indicazioni per l'introduzione di articoli proibiti in area sterile per le persone diverse dai passeggeri

Il tesserino di ingresso in aeroporto deve contenere, ove applicabile, l'indicazione delle categorie di articoli proibiti, di cui all'Appendice 1-A del Regolamento (UE) 1998/2015, che il titolare è autorizzato ad introdurre in area sterile/critica per le funzioni da esercitare.

I normali utensili da lavoro di cui alla lettera d) dell'Appendice 4-C del Regolamento (UE) 1998/2015, non sono più considerati articoli proibiti per le persone diverse dai passeggeri e, qualora introdotti in area sterile, devono essere sottoposti ai normali controlli di sicurezza e, successivamente, mantenuti in luogo non accessibile ai passeggeri.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 17 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

6.10 Richiesta modifica tesserini PERMANENTI

Il soggetto richiedente può in qualunque momento avanzare motivata richiesta scritta di modifica ai tesserini di ingresso in aeroporto in corso di validità per variazione delle aree di accesso.

La richiesta scritta deve pervenire all'ufficio security del gestore aeroportuale che, valutata la legittimità della richiesta, provvede alla riemissione del tesserino e a informare la Polizia di Frontiera delle avvenute variazioni.

Sarà cura del medesimo ufficio provvedere all'aggiornamento dei file dei tesserini modificati in modo tale da poterne rilevare la storicità dei passaggi.

Il gestore aeroportuale garantisce in ogni momento l'accesso al database dell'Ufficio Security agli ispettori Enac.

6.11 Restituzione dei tesserini di ingresso in aeroporto

In conformità al punto 1.2.5.1.6 del PNS il tesserino di ingresso in aeroporto deve essere restituito al gestore aeroportuale, il quale dovrà provvedere a distruggerlo in uno dei seguenti casi:

- ✓ su richiesta dell'Enac,
- ✓ in seguito a cessazione del rapporto di lavoro,
- ✓ in seguito a cambiamento del datore di lavoro,
- ✓ in seguito a modifica delle aree di accesso autorizzate,
- ✓ in seguito a scadenza,
- ✓ in seguito a ritiro


6.12 Adempimenti in caso di smarrimento o furto dei tesserini di ingresso in aeroporto

Il titolare del tesserino di ingresso in aeroporto, in caso di furto o smarrimento deve:

- ✓ presentare immediatamente denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza,
- ✓ informare immediatamente il gestore aeroportuale (Ufficio Security) inviando copia della denuncia.

La comunicazione all'Ufficio Security garantirà la disabilitazione del tesserino stesso impedendo così l'illecita utilizzazione dei tesserini di ingresso in aeroporto.

Copia della denuncia dovrà essere consegnata a mano o trasmessa via fax al numero 0165.303321 oppure scansionata e trasmessa via email all'indirizzo: security@avda-aosta.it.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 18 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

7. Modalità di controllo dei titoli di accesso delle persone alle aree sterili

Al fine di assicurare che ogni singolo accesso sia effettuato dal reale titolare del tesserino, sarà cura dei soggetti che presidiano i varchi controllare la corrispondenza dell'intestatario del tesserino con l'identità dell'utilizzatore.

Il gestore aeroportuale, ricevuta l'informativa del furto o smarrimento o mancata restituzione del tesserino, provvederà a disabilitarlo immediatamente inibendo così qualunque tentativo di utilizzo illecito dello stesso.

Presso il varco passeggeri ed il varco carraio è custodito l'elenco dei tesserini smarriti, rubati o non restituiti sistematicamente aggiornato dal Gestore.

8. Procedura di rilascio del lasciapassare per i veicoli

8.1 Criteri generali


Un lasciapassare per veicoli deve essere esposto in modo visibile e per tutto il periodo in cui il veicolo si trova nelle aree sterili dell'aeroporto.

L'accesso all' area sterile è consentito ai veicoli/mezzi che sono:

- ✓ appartenenti all'ENAC, alle Forze dell'Ordine e agli Enti di Stato muniti del lasciapassare dell'Amministrazione di appartenenza e di apposito lasciapassare aeroportuale, impiegati in compiti di istituto connessi all'attività aeroportuale,
- ✓ impiegati in operazioni di soccorso o di antincendio (cfr. - Piano di Emergenza Aeroportuale in vigore),
- ✓ appartenenti alle Forze Armate, per operazioni connesse alla sicurezza,
- ✓ appartenenti alla Società di Gestione, Enti, società o imprese operanti in aeroporto, a soggetti esercenti servizi connessi con il trasporto aereo o ditte incaricate all'esecuzione di lavori aeroportuali muniti di apposito lasciapassare di cui al successivo articolo 7.2,
- ✓ per cerimoniale, previo coordinamento della Direzione Aeroportuale e Regione Valle d'Aosta con gli Enti di Stato preposti al controllo, nonché con AVDA S.p.A.,
- ✓ adibiti, per le loro caratteristiche tecniche, ad esclusivo uso interno aeroportuale, muniti del previsto lasciapassare.

I mezzi che trasportano materiale al momento del transito presso il *varco doganale*, dovranno essere muniti di bolla di accompagnamento e/o elenco del materiale trasportato e per i Fornitori Conosciuti, certificato di sicurezza delle forniture per l'aeroporto .

All'ingresso dell'air-side, per motivi di sicurezza, il personale preposto al controllo effettuerà verifiche secondo i criteri stabiliti dal PNS.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 19 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

Durante il periodo di permanenza dei veicoli/mezzi all'interno delle aree aeroportuali, potranno essere effettuati controlli sui titoli di accesso a cura di personale ENAC, FF.O. e AVDA S.p.A.

Tutti coloro che, per motivi connessi all'espletamento della propria attività, abbiano la necessità di accedere all'airside ed operare alla guida di automezzi e/o attrezzature devono essere in possesso di una apposita patente di guida (ADC) che ne autorizzi la guida nell'area di competenza.

Tutti i veicoli/mezzi, anche speciali, destinati alla circolazione in area sterile, dovranno essere condotti esclusivamente da personale in possesso di idonea patente di guida.

Il soggetto richiedente è responsabile, in via esclusiva, della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nella richiesta, consapevole delle responsabilità previste, in particolar modo, dall'Art. 76 DPR 445/2000.

8.2 Requisiti del soggetto richiedente


Il soggetto che richiede il lasciapassare di ingresso deve obbligatoriamente avere un "motivo legittimo" per accedere alle aree sterili, intendendosi con ciò:

- ✓ il trasporto di persone (passeggeri, staff, crew, ecc.), articoli, oggetti, merce per una delle ragioni già esposte tra i motivi legittimi che autorizzano le persone, ovvero lavoro, formazione, informazione/educazione ,
- ✓ laddove il mancato uso di un veicolo per accedere sarebbe di impedimento operativo al viaggio, alla conduzione delle attività lavorative, di formazione o di scorta di soggetti da accompagnare per motivi educativi-informativi,
- ✓ si considera inoltre legittimo l'uso di veicoli o mezzi di trasporto se l'uso di essi garantisce un abbattimento dei rischi alla sicurezza dei soggetti trasportati rispetto all'eventuale accesso pedonale alle aree. Laddove possibile, i veicoli adibiti a tali scopi devono sostare permanentemente all'interno delle aree sterili.

I veicoli autorizzati all'accesso e alla circolazione in area sterile devono essere in regola con le norme della circolazione di cui al codice della strada D.L.vo 30 aprile 1992 n.285 e successive modifiche ed integrazioni.

Le macchine operatrici, i trattori, i rimorchi agricoli, i mezzi di cantiere dovranno essere conformi, al momento del rilascio del lasciapassare e durante l'esercizio alle direttive vigenti in materia (caratteristiche costruttive, certificazione/omologazione, stato di conservazione, esercizio e manutenzione).

I veicoli e le attrezzature speciali esclusivamente destinati alla circolazione nell'area sterile ed adibiti ai servizi di assistenza a terra possono non rispondere al Codice della Strada ma devono corrispondere a tutti i requisiti previsti dalla normativa ordinaria o speciale in materia di certificazione/omologazione/autorizzazione, esercizio, manutenzione e abilitazione alla guida.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 20 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

Sono previste due tipologie di lasciapassare per veicoli:

- ✓ un lasciapassare PERMANENTE per veicoli che operano stabilmente, compresi quelli degli Enti di Stato, con validità massima quinquennale,
- ✓ un lasciapassare TEMPORANEO rilasciato per il periodo necessario all'espletamento delle funzioni per le quali viene richiesto (accesso consentito esclusivamente con scorta e validità massima di 24 ore).

8.3 Richiesta e documentazione necessaria

Le richieste dei lasciapassare per l'ingresso nell'area sterile dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello pubblicato sul sito WEB della Società di Gestione e disponibile presso l'Ufficio security del Gestore Aeroportuale (allegato 6), con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data prevista di ingresso del mezzo nell'area sterile.

Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- ✓ domanda del legale rappresentante dell'Impresa richiedente o del Responsabile/delegato dell'Ente o direttamente dell'interessato nel caso di non appartenenza ad Impresa o Ente,
- ✓ copia del contrassegno e della polizza assicurativa con indicazione scadenza, e massimali (come da Ordinanza del Direttore Aeroportuale ENAC in vigore presso lo scalo)
- ✓ tipo veicolo e targa o telaio,
- ✓ copia del libretto di circolazione o certificato CE,
- ✓ area/e per le quali si richiede l'accesso.


ENAC-Ufficio Aeroportuale Torino può, con il metodo della campionatura, effettuare controlli sui documenti dei veicoli/mezzi, polizze di assicurazione ecc.

I requisiti del lasciapassare per veicoli sono riportati nel punto 1.2.6 del Regolamento (UE) 1998/2015.

Le indicazioni da riportare sul lasciapassare sono indicate al punto 1.2.6.2 del Regolamento (UE) 1998/2015 e al punto 1.2.6.2.1 del PNS.

Sullo stesso non sarà necessario riportare alcuna firma ma esclusivamente il logo dell'ENAC e del Gestore aeroportuale.

Per i veicoli senza targa, non autorizzati a circolare su strade pubbliche, si applica il punto 1.2.6.9 del Regolamento (UE) 1998/2015, fermi restando gli obblighi assicurativi previsti dalla procedura del Gestore aeroportuale con indicazione della scadenza e dei massimali, come da Ordinanza del Direttore Aeroportuale ENAC in vigore presso lo scalo.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 21 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

8.4 Validità del lasciapassare permanente - Veicoli / Mezzi

Tutti i lasciapassare emessi dalla Società di Gestione, inclusi i lasciapassare ENAC, Forze dell'Ordine e Enti di Stato, avranno validità secondo la richiesta e per un massimo di 5 anni, a condizione che non siano variati i requisiti di proprietà e di circolazione (massimali assicurativi, revisioni, certificazioni, etc...) e saranno rilasciati dal gestore.

Il lasciapassare, valido solo ed esclusivamente per il veicolo per il quale è stato rilasciato e per il solo aeroporto su cui è stato rilasciato, dovrà essere esposto permanentemente sul parabrezza ovvero, se le caratteristiche del mezzo non lo consentono, in modo comunque facilmente visibile dall'esterno.

8.5 Smarrimento, furto e deterioramento

In caso di richiesta di lasciapassare per smarrimento/furto sarà necessario presentare all'ufficio security:

- ✓ denuncia di smarrimento/furto già presentata all'ufficio PS competente.

In caso di deterioramento del lasciapassare questo viene ritirato, distrutto e contestualmente ne viene ristampato uno nuovo.

In tutti i casi sopra indicati il nuovo lasciapassare riporterà la stessa data di scadenza del lasciapassare originario.

8.6 Accesso con scorta di persone e mezzi


In casi eccezionali, dovuti a situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili né, in alcun modo, prevedibili, che non consentano lo svolgimento della normale procedura per il rilascio del lasciapassare al veicolo, necessita di un lasciapassare "TEMPORANEO" sul quale sia riportata la dicitura "ACCESSO CON SCORTA", della durata massima di 24 ore, e scortato da personale autorizzato.

Potranno essere rilasciati al massimo 3 permessi di accesso con scorta alla stessa persona nell'arco di trenta giorni, fatti salvi i casi in cui sia dimostrata la necessità di accedere un numero superiore di volte e per i quali l'accesso dovrà essere opportunamente motivato dal soggetto richiedente.

Tutti i soggetti interessati sia pubblici che privati che richiedano l'accesso di un mezzo di scorta alle aree aeroportuali devono motivare l'esistenza di una situazione di eccezionalità. Tenuto conto che i suddetti soggetti già operanti sull'aeroporto sono automaticamente autorizzati ad effettuare il servizio di scorta esclusivamente nelle aree sterili/critiche riferite alla tipologia del proprio tesserino, la scorta è fornita dal personale dell'Ente/Società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso o dal gestore aeroportuale, in possesso di tesserino e patente aeroportuale (ADC).

8.6.1 Ingresso ambulanze per trasporto pazienti

Considerate l'urgenza e le caratteristiche del servizio che le autoambulanze sono chiamate a svolgere, per consentire alle stesse l'ingresso in area sterile, un incaricato a bordo dell'autoambulanza dovrà prendere contatto con la Security aeroportuale che curerà l'accesso per le operazioni di soccorso predisponendo il servizio di scorta.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 22 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

8.7 Tipologia dei lasciapassare - Veicoli/Mezzi

I lasciapassare di accesso all'area sterile, inclusi i lasciapassare ENAC, FF.O e Enti di Stato, si distinguono come segue:

1 Lasciapassare rosso



AEROPORTO DI AOSTA

Ente /Società di appartenenza

NR. xxxxxxxxx Targa/Telaio: xxxxxxxxx

Valido dal xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

LIBERO ACCESSO A TUTTA L'AREA STERILE COMPRESO IL PIAZZALE AEROMOBILI ED IL SOTTOBORDO

SOC. AVDA

Nominativo Radio:

Dà diritto ad accedere a tutta l'area sterile compresi i piazzali aeromobili ed il sottobordo (come riportato nell'allegato 6).

Per l'accesso all'area di manovra ed alle aree sottoposte al coordinamento con AFIU è necessario:

- ✓ disporre di nominativo radio,
- ✓ disporre di apposito codice alfanumerico di riconoscimento,
- ✓ costante contatto radio con la AFIU,
- ✓ ricevere specifica autorizzazione da AFIU stessa.

2 Lasciapassare rosso con barra gialla



AEROPORTO DI AOSTA

Ragione Sociale Azienda di appartenenza

NR. xxxxxxxxx Targa/Telaio: xxxxxxxxx

Valido dal xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

LIBERO ACCESSO ALL'AREA STERILE E AL PIAZZALE AEROMOBILI CON ESCLUSIONE DEL SOTTOBORDO


AVDA SpA

Nominativo radio:

Dà diritto ad accedere a tutta l'area sterile compresi i piazzali aeromobili ad esclusione del sottobordo (come riportato nell'allegato 6).

Per l'accesso all'area di manovra ed alle aree sottoposte al coordinamento AFIU è necessario:

- ✓ disporre di nominativo radio,
- ✓ disporre di apposito codice alfanumerico di riconoscimento,
- ✓ costante contatto radio con la AFIU,
- ✓ ricevere specifica autorizzazione da AFIU stessa.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 23 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

3 Lasciapassare rosso con barra nera



dà diritto ad accedere all'area sterile (solo strada perimetrale) con esclusione dell'area di movimento ed alle aree sottoposte all'autorizzazione della TWR (come riportato nell'allegato 6).

Si precisa che i veicoli appartenenti agli Enti di Stato saranno dotati di lasciapassare rosso senza limitazioni di zone.

8.8 Assicurazione veicoli

Tutti i veicoli autorizzati all'ingresso e alla circolazione nell'area sterile, esclusi quelli appartenenti all'ENAC, alle FF.AA., PS e agli Enti di Stato e quelli adibiti ad assistenza sanitaria e/o soccorso, devono essere dotati di opportuna polizza assicurativa, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi e infrastrutture aeroportuali, in corso di validità, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie.


I massimali assicurativi, per danni a persone o cose, non devono essere inferiori a quanto previsto nell'Ordinanza ENAC che disciplina la circolazione di persone e automezzi nell'area interna aeroportuale.

I predetti massimali possono essere assoggettati a modifiche da parte dell'ENAC che, in materia, terrà conto di indici e valori contributivi di riferimento.

8.9 Restituzione del lasciapassare

In conformità al punto 1.2.6.5.1 del PNS il lasciapassare per veicoli deve essere immediatamente restituito al gestore aeroportuale il quale dovrà provvedere a distruggerlo in uno dei seguenti casi:

- ✓ su richiesta dell'Enac e/o del gestore aeroportuale, oppure
- ✓ quando il veicolo non ha più necessità di accedere all'area sterile, oppure
- ✓ alla scadenza, a meno che il lasciapassare non sia automaticamente invalidato.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 24 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

8.10 Adempimenti in caso di smarrimento o furto del lasciapassare

In conformità al punto 1.2.6.6.1 del PNS il responsabile dell'ente/ditta/società titolare del lasciapassare, in caso di smarrimento o furto, deve:

- ✓ presentare immediatamente denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza,
- ✓ informare immediatamente il gestore aeroportuale (Ufficio security), presentando copia della denuncia.

Il gestore aeroportuale, ricevuta l'informativa del furto o smarrimento del lasciapassare per veicoli, immediatamente deve:

- ✓ disabilitare il lasciapassare se in formato elettronico,
- ✓ inserire gli estremi del lasciapassare nella lista dei permessi smarriti/non restituiti presente ai varchi di accesso.

Copia della denuncia dovrà essere consegnata a mano o trasmessa al numero di fax 0165.3033321 oppure, scansionata, via email all'indirizzo: security@avda-aosta.it

9. Limitazioni spaziali e temporali


I titolari dei tesserini e dei permessi ed i veicoli/mezzi muniti di lasciapassare, possono accedere, circolare e sostare esclusivamente nelle zone autorizzate da ciascun tipo di tesserino e lasciapassare e per il periodo strettamente necessario a svolgere i propri compiti.

10. Contraffazione e riproduzione

E' severamente vietata la contraffazione, l'alterazione e la riproduzione dei tesserini, dei lasciapassare e dei permessi.

11. Servizi fotografici, televisivi, cinematografici, visite guidate e scolastiche

In occasione di richieste per servizi fotografici, televisivi, cinematografici e/o visite guidate e scolastiche, nonché iniziative turistiche e similari, organizzate dal Gestore che coinvolgano soggetti aeroportuali verranno autorizzati previa approvazione da parte delle autorità competenti e degli enti eventualmente coinvolti.

	PROCEDURA PERMESSI: NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA	Codice: SEC/PSA/PRO_PASS Pagina 25 di 25 Edizione: 01 Data: 10/10/2020
---	---	---

12. Conservazione titoli di accesso

Nei casi di contratti d'appalto, subappalto, fornitura e di manutenzione che non prevedano interventi continuativi e/o di emergenza nel periodo di validità dei titoli di accesso (tesserini di ingresso in aeroporto per le persone, lasciapassare mezzi e patenti), ogniqualvolta le ditte terminano l'intervento devono restituire i titoli di accesso di cui sono titolari all'Ufficio Security, che provvede a disabilitarli.

13. Costi per il rilascio dei titoli di accesso in aeroporto per persone e mezzi

Il costo dell'istruttoria ai fini del rilascio dei diversi titoli di accesso in aeroporto è posto dal Gestore a carico del richiedente, ovvero riconosciuto a fini tariffari.

14. Contestazioni

Il Gestore aeroportuale è responsabile del procedimento di rilascio dei titoli abilitativi per l'accesso in aeroporto di persone e mezzi.

L'ENAC, nell'esercizio dei poteri autoritativi, è responsabile del controllo e della vigilanza delle attività poste in essere dal Gestore aeroportuale, derivandone di conseguenza la competenza a dirimere eventuali controversie che dovessero derivare per il rilascio dei titoli abilitativi.

In particolare l'Ufficio Aeroportuale ENAC è responsabile della definizione dell'esito della procedura:

- ✓ nei casi di diniego di rilascio di tesserino aeroportuale, anche a seguito di mancato superamento del controllo dei precedenti personali; e
- ✓ tutte le volte che vi sia difformità di posizione tra il soggetto richiedente e il Gestore aeroportuale emittente, al fine di assicurare l'esercizio non discriminatorio di tutte le attività in ambito aeroportuale;
- ✓ dei provvedimenti di sospensione e/o ritiro del tesserino di ingresso in aeroporto e dei lasciapassare veicolari per perdita dei requisiti di rilascio o qualora ricorrano gravi motivi inerenti la sicurezza aeroportuale.

A tal fine il locale Ufficio di Polizia di Frontiera comunica all'ENAC - Ufficio Aeroportuale gli esiti negativi dei controlli sui precedenti penali effettuati, fornendo sempre la motivazione fra quelle elencate nell'Allegato 1 al capitolo 11 del PNS.