

Allegato 2

Modello richiesta

TESSERINO AREE NON STERILI

Richiesta del permesso e documentazione da produrre alla richiesta TESSERINO AREE NON STERILI

- Apposito modulo di richiesta tesserino (Allegato 2) a firma del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente;
- fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità delle persone per le quali viene richiesto il tesserino, in caso di cittadini stranieri, copia del titolo di soggiorno in corso di validità;
- fototessera su sfondo bianco anche in formato elettronico;
- copia dell'attestato di partecipazione ad un programma di formazione in materia di Sicurezza conforme a quanto riportato nella Circolare ENAC SEC 05. Il rilascio del tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso in area sterile (colorazione giallo 1.2.5.1.2 del PNS) necessita del corso di formazione security di cui alla categoria A14. I corsi dovranno essere rilasciati da istruttori certificati Enac secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, relativa al punto c) del paragrafo 11.1.3 del Regolamento (UE) 1998/2015 (allegato 7);
- Presa visione e firma del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.
- tipologia di contratto che lega la persona alla società richiedente o alla società di appartenenza, durata del contratto medesimo con indicazione della mansione, ove applicabile;
- eventuale richiesta di articoli proibiti;

- Verrà eseguito un corso di Safety dell'aeroporto regionale "Corrado Gex" LIMW/AOT al fine di assicurare che ogni persona che accede senza scorta alle aree di movimento o su altre aree operative dell'aeroporto, sia addestrata e qualificata, inizialmente e periodicamente, in materia di Safety.

In caso di SUBAPPALTO: oltre ai documenti sopra indicati si aggiunge lettera del fornitore su carta intestata indicante il nome dell'appaltatore e la tipologia dell'attività da svolgere.

In caso di TRASFERIMENTO da ALTRO SCALO NAZIONALE: oltre al modulo di richiesta tesserino, sono necessari esclusivamente copia del tesserino in corso di validità dell'altro scalo e documento di identità in corso di validità. in questo caso il tesserino è emesso senza la necessità del controllo dei precedenti personali e del corso security, tuttavia il richiedente è tenuto ad acquisire l'informativa sulle modalità di accesso e sulle caratteristiche infrastrutturali dello scalo rilevanti ai fini della Security e delle tipicità delle norme di Safety rilasciate dal gestore aeroportuale.

Nota: le richieste, compilate secondo i modelli pubblicati, devono essere inoltrate dai Soggetti titolati (Enti Richiedenti), almeno 20 giorni lavorativi antecedenti alla decorrenza della data di rilascio del permesso.

La documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Pass all'indirizzo security@avda-aosta.it oppure via fax al numero 0165 303321.